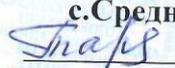


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38 с.Средняя Камышла
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 38
с.Средняя Камышла»
протокол №1 от 23.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 38
с.Средняя Камышла»
 О.С.Тарасова
Приказ № 28 от 26.08.2024



**ГОДОВОЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 38 с.Средняя Камышла
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»
на 2024/2025 учебный год**

2024г.

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11– 14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15– 18
3.2. Безопасность	19–
3.3. Ограничительные меры	22
	23
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24– 30
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	31– 34
Приложение 3. <...>	35– 37

Пояснительная записка

Цели на 2024-2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. . улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
5. обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
6. повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
7. воспитание у воспитанников патриотических чувств, любви и уважения к Родине.
8. ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
9. совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
10. обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО ФООП ДО

Задачи на 2024-2025 учебный год:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- Совершенствование и создании современной развивающей предметно-пространственной среды с акцентом на национальные особенности чувашского народа;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

Методическая тема: Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, обычаев, культуры народов России в условиях реализации ФООП.

I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Заведующий, воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	Заведующий, воспитатель
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Заведующий, воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Заведующий, воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Заведующий, воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Заведующий, воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий, воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Заведующий, воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Заведующий, воспитатель родители
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, воспитатель
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ; 	Март – апрель	Заведующий, воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 		
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, воспитатель
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Заведующий, воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Заведующий, воспитатель
Формировать учебные группы	август, декабрь	Заведующий, воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных индивидуальных занятий	август, декабрь	Заведующий, воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Заведующий, воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатель
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий, воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Заведующий, воспитатель Медсестра амбулатории
Сформировать перечень двигательной активности	май	воспитатели

воспитанников в летний период		
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заведующий, воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заведующий, воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий, воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заведующий, воспитатель
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий, воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатель
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатель
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему:	Сентябрь, апрель	

«Услуга "Родительский контроль"»		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующий, воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заведующий, воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России.	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заведующий, воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками по селу: «Родное мое село». «Гордость моей малой Родины» оформление презентации на родном чувашском языке	ноябрь	воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заведующий, воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Заведующий, воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам». Разучивание стихотворений на родном чувашском	накануне 9 мая	Заведующий, воспитатель

языке		
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Заведующий, воспитатель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей. Музыкальный подарок на родном чувашском языке.	накануне 1 октября	воспитатель
Организовать мероприятия ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России. Разучивание и исполнение песен на родном чувашском языке.	Накануне 27 ноября	Заведующий, воспитатель
Организовать новогодний утренник. Проведение игр на родном языке	с 19 по 27 декабря	Заведующий, воспитатель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества». Инсценировка песен на родном чувашском языке	накануне 23 февраля	воспитатель
Организовать концерт к Международному женскому дню. Сценарий праздника на русском и родном чувашском языке	накануне 8 марта	воспитатель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатель ь
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатель
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заведующий
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Заведующий, воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Заведующий, воспитатель
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заведующий, воспитатель
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		

Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Заведующий, воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения .	Ноябрь, март	Заведующий, воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Начало нового учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатель
декабрь	«Безопасность детей в наших руках» Укрепление здоровья детей – важная задача семьи и детского сада».Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатель
январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения Тема: «Игра – не забава»	Заведующий, воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. «Экология и мы» по экологическому воспитанию	Заведующий, воспитатель
II. Групповые родительские консультации		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатель

ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатель
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатель
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май-август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий, воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, май	Заведующий,

Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий, воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заведующий, воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателя группы	в течение года	Заведующий, воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий, воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий, воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий, воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий, воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий, воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий, воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в краеведческом уголке выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заведующий, воспитатель
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заведующий, воспитатель
Оформить выставку «Работа с детьми зимой»	декабрь	Заведующий, воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Сентябрь-май	Заведующий, воспитатель
Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заведующий, воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий, воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий, воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующий, воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий, воспитатель
3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
3.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заведующий, воспитатель
Ознакомиться с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий, воспитатель
3.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег доугих ДОУ	в течение года	Заведующий, воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий, воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: «Зеленый огонек» Новогоднее оформление ДОУ Лучший билингвальный детский сад	в течение года	Заведующий, воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района	в течение года	Заведующий, воспитатель
3.3 Просветительская деятельность		

Организовать консультацию для родителей «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	октябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	ноябрь	Заведующий, воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	февраль	Заведующий, воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	март	Заведующий, воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий, воспитатель
3.4 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь-январь	Заведующий, воспитатель

4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет. Цели и задачи на новый учебный год. Утверждение планов.	август	Заведующий, воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка. «Подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП дошкольного образования»	ноябрь	Заведующий, воспитатель
«Экологическое воспитание дошкольников»	март	Заведующий, воспитатель
«Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду».	май	Заведующий, воспитатель

5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском	Сентябрь	Заведующий,

собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	2024	воспитатель
Организовать и провести реализацию плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Заведующий, воспитатель
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий про семью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заведующий, воспитатель,
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	воспитатель
Подведение итогов Года семьи	Декабрь 2024	

5.1 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заведующий, воспитатель
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог «Доверие»
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог «Доверие»

6. Нормативно-правовая документация

6.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

6.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	Заведующий, воспитатель
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

6.3. Работа с кадрами:

6.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий, воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	Заведующий, воспитатель профком

6.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководитель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

6.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь-декабрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Организовать обучение по охране труда работников	по графику МКУ	заведующий
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	По мере финансирования ДОУ	контрактный управляющий

6.4. Контроль и оценка деятельности

6.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение группы и учебного и игрового помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Соблюдение требований к	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,

прогулке				воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель повар
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, воспитатель
Состояние документации воспитателя группы Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий, воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания, экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий, воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий, воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, воспитатель
				Заведующий, воспитатель

6.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий, воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, соц сети ВК	в течение года	Заведующий, воспитатель

6.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий, воспитатель

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, воспитатель

Составить ПФХД	декабрь	Заведующий, воспитатель
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий, воспитатель
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий, воспитатель
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий, воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить письма Учредителю на выделение денежных средств на : <ul style="list-style-type: none"> за закупку ламп для освещения в помещении; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний 	В течение года	Заведующий, (контрактный управляющий)
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий, (контрактный управляющий)

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование непропорциональному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> системы для видеонаблюдения; выполнение работ по оснащению ДОУ речевыми оповещателями 	Сентябрь–май	Заведующий (контрактный управляющий)

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, сторож-вахтер
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заведующий, сторожа
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и	август	заведующий

локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		
Проводить антитеррористические инструктажи, учения с работниками	в течение года раз в квартал	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством. Проводить эвакуационные мероприятия	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Отв. по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Отв.по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Май-август, сентябрь	оператор котельной, отв.по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь(по мере финансировани)	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Отв. по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Отв.по пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий, сторожа, операторы котельной
Проверка наличия и состояния места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заведующий
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Операторы ,сторожа
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий, ответственный за пожаробезопасность
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий ответственный за пожаробезопасность
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий, ответственный за пожаробезопасность
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий, ответственный за пожаробезопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Заведующий, воспитатель

Приложения к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 38

с.Средняя Камышла» на 2024/2025 учебный год

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ
Детский сад № 38 с.Средняя Камышла»
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ
Детский сад № 38 с.Средняя Камышла»
на 2024/2025 учебный год

График работы сотрудников

Приложение 3
к годовому плану работы МБДОУ
Детский сад № 38 с.Средняя Камышла»
на 2024/2025 учебный год

Приложение 4
к годовому плану работы МБДОУ
Детский сад № 38 с.Средняя Камышла»
на 2024/2025 учебный год

Приложение 5
к годовому плану работы МБДОУ
Детский сад № 38 с.Средняя Камышла»
на 2024/2025 учебный год

Приложение 6
к годовому плану работы МБДОУ
Детский сад № 38 с.Средняя Камышла»
на 2024/2025 учебный год

Приложение 7
к годовому плану работы МБДОУ
Детский сад № 38 с.Средняя Камышла»
на 2024/2025 учебный год